

DEMANDE DE PERMIS ENSEIGNE

DATE DE RECEPTION



PROCÉDURE POUR L'ÉMISSION DU PERMIS

- ▶ Veuillez suivre chacune des huit (8) étapes du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'étape sept (7);
- ▶ Prévoir de défrayer les coûts du permis au même moment;
- ▶ Les services techniques communiqueront avec vous lorsque le permis sera prêt ou si votre demande est incomplète.
- ▶ Un délai normal de sept (7) jours est prévu pour l'émission du permis lorsque la **demande est complète**

IMPORTANT

Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec nos règlements municipaux. Le fonctionnaire affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui donner une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note que des documents incomplets ou manquants peuvent retarder l'émission du permis et que des informations trompeuses peuvent annuler votre demande ou rendre votre permis non conforme.

Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire

1

IDENTIFICATION DU LIEU

Nom de l'entreprise	
Adresse complète	

2

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet			
Adresse complète	Code postal		
No. téléphone	() -	() -	() -
Adresse courriel	(La façon la plus efficace pour communiquer avec vous)		

3

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que requérant	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	<i>Si non, une procuration sera nécessaire</i>	
Nom complet				
Adresse complète	Code postal			
No. téléphone	() -	() -	() -	

4

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR OU DE L'INSTALLATEUR

Nom			
Adresse complète	Code postal		
No. téléphone	() -	No. RBQ	

5

ÉCHÉANCE ET COÛT

Date prévue du début des travaux		Date prévue de la fin des travaux	
Valeur des enseignes			

6

DÉTAIL SUR VOTRE PROJET D’AFFICHAGE

Compte-tenu de la diversité de la réglementation en matière d’affichage, veuillez communiquer avec les services techniques pour que nous puissions vous transmettre les normes et exigences qui peuvent s’appliquer spécifiquement à votre projet d’affichage. info@municipalite.ange-gardien.qc.ca

Détail général

Si vous avez déjà des enseignes sur votre bâtiment, veuillez nous indiquer le nombre et quelle sont la superficie de chaque enseignes présentes

Enseigne no. 1

Type d’enseigne	Éclairage	Superficie	Matériaux
(à plat sur le mur, sur poteau, sur vitrine...)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Par réflexion <input type="checkbox"/> Lumineuse		

Enseigne no. 2

Type d’enseigne	Éclairage	Superficie	Matériaux
(à plat sur le mur, sur poteau, sur vitrine...)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Par réflexion <input type="checkbox"/> Lumineuse		

Enseigne no. 3

Type d’enseigne	Éclairage	Superficie	Matériaux
(à plat sur le mur, sur poteau, sur vitrine...)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Par réflexion <input type="checkbox"/> Lumineuse		

7

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

Réservé à la réception

- Copie de l’acte notarié si récemment propriétaire ou une procuration (*autorisation*) du propriétaire actuel, si nécessaire.
- Plan de construction complets de ou des enseigne (s) incluant les détails de matériaux, couleurs, inscriptions photographie ou montage photographique et le mode d’éclairage.
- Pour les enseignes sur poteau, vous devez fournir un plan à l’échelle montrant la localisation des enseignes par rapport aux lignes de terrain et au bâtiment.
- Pour toute structure d’enseigne situé dans le corridor de l’autoroute 10, ayant plus de 9 mètres de hauteur, vous devez fournir un plan portant un sceau d’un membre de l’ordre des ingénieurs.

8

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Signature

Date

N’oubliez pas qu’il est interdit d’entreprendre des travaux de construction sans l’obtention d’un permis.