

# DÉPLACEMENT BÂTIMENT

## PROCÉDURE POUR L'ÉMISSION DU PERMIS

- ▶ Veuillez suivre chacune des huit (8) étapes du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'étape sept (7);
- ▶ Prévoir de défrayer les coûts du permis au moment de la réception du permis;
- ▶ Les services techniques communiqueront avec vous lorsque le permis sera prêt ou si votre demande est incomplète.
- ▶ Un délai normal de sept (7) jours est prévu pour l'émission du permis lorsque la **demande est complète**
- ▶ **Ce formulaire est pour le déplacement d'un bâtiment principal ou accessoire**

### IMPORTANT

Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec nos règlements municipaux. Le fonctionnaire affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui donner une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note que des documents incomplets ou manquants peuvent retarder l'émission du permis et que des informations trompeuses peuvent annuler votre demande ou rendre votre permis non conforme.

**Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation**

1

## OBJET DE LA DEMANDE

*Si votre projet comprend aussi des travaux de rénovation ou d'agrandissement, veuillez aussi remplir le formulaire de demande permis à cet effet*

Type de bâtiment	(grange, résidence, cabanon...)	Principal <input type="checkbox"/>	Accessoire <input type="checkbox"/>
Usage du bâtiment	(résidentiel, commercial, agricole...)		
Localisation avant		Code postal	No. de lot
Localisation après		Code postal	No. de lot

2

## IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet			
Adresse complète	Code postal		
No. téléphone	( ) -	( ) -	( ) -
Adresse courriel	(La façon la plus efficace pour communiquer avec vous)		

3

## IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que requérant	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Si non, nom complet :	
Adresse complète	Code postal		
No. téléphone	( ) -	( ) -	( ) -

4

## IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

Même que requérant	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Si non, nom complet :	
Même que propriétaire	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>		
Adresse complète	Code postal		
No. téléphone	( ) -	( ) -	( ) -
No RBQ			

5

## LOCALISATION DU DÉPLACEMENT

**VOUS DEVEZ FOURNIR :** Un plan projet d'implantation. Ce plan doit être préparé sur la base du certificat de localisation, lorsque ce dernier est disponible. Le plan doit montrer, avec des dimensions indiquées par des cotes, la position du bâtiment par rapport aux limites de propriété et par rapport aux autres bâtiments existants sur le terrain. Dans le cas d'un bâtiment principal, le plan projet d'implantation devra être préparé par un arpenteur-géomètre si l'implantation projetée se situe à 60 cm (2 pi) ou moins au-delà des marges d'implantation prévues au règlement.

Sur la même propriété    Oui  Non

Sur une autre propriété    Oui  Non     Si oui :

L'itinéraire projeté :

La date et l'heure prévue pour le déplacement :

La durée probable du déplacement :

**Si le bâtiment emprunte les voies de circulation, vous devez fournir d'un dépôt de 500 \$**

6

## ÉCHÉANCE ET COÛT DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux

Date prévue de la fin des travaux

Valeur des travaux

7

## DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- Copie de l'acte notarié si récemment propriétaire ou une procuration (*autorisation*) du propriétaire actuel, si nécessaire
- Le plan d'implantation
- Le formulaire de demande de permis de rénovation ou d'agrandissement, si nécessaire
- Un chèque de 500 \$ si nécessaire

Réservé à la réception

8

## SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Signature

Date

*N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un permis.*