

PROCÉDURE POUR L'ÉMISSION DU PERMIS

- ▶ Veuillez suivre chacune des neuf (9) étapes du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'étape huit (8);
- ▶ Prévoir de défrayer les coûts du permis au même moment;
- ▶ Les services techniques communiqueront avec vous lorsque le permis sera prêt ou si votre demande est incomplète.
- ▶ Un délai normal de sept (7) jours est prévu pour l'émission du permis lorsque la **demande est complète**

IMPORTANT

Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement nous remettre tous les documents énumérés ci-dessous et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'information et en conformité avec nos règlements municipaux. Le fonctionnaire affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui donner une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note que des documents incomplets ou manquants peuvent retarder l'émission du permis et que des informations trompeuses peuvent annuler votre demande ou rendre votre permis non conforme.

Cette demande ne constitue en aucun temps, ni une demande complète ni une autorisation de construire

1 IDENTIFICATION DU LIEU DE CONSTRUCTION

Nom de la rue	
Numéro du lot	

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet			
Adresse complète	Code postal		
No. téléphone	() -	() -	() -
Adresse courriel	(La façon la plus efficace pour communiquer avec vous)		

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Même que requérant	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
Nom complet		
Adresse complète	Code postal	
No. téléphone	() -	() -

4 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

Nom de l'entreprise		Nom du responsable	
Adresse complète	Code postal		
No. téléphone	() -	No RBQ	

5 ÉCHÉANCE ET COÛT DES TRAVAUX

Date prévue du début des travaux		Date prévue de la fin des travaux	
Valeur des travaux			

6

IDENTIFICATION DU PROFESSIONNEL

Nom de la firme			
Nom du responsable			
Adresse complète	Code postal		
No. téléphone	() -	() -	() -
Votre professionnel vous a-t-il précisé les avantages et inconvénients du système de traitement qu'il vous propose?			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

7

DOCUMENT DU PROFESSIONNEL

Les informations qui doivent être présentes dans le document fourni par le professionnel sont prescrites par le *Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22) MDDEP* et sont présentées ci-dessous.

Type de bâtiment desservi	Étude de caractérisation	Plan de localisation
Le type de bâtiment <input type="checkbox"/>	La topographie du site <input type="checkbox"/>	Le plan de localisation est-il à l'échelle ? <input type="checkbox"/>
L'usage du bâtiment <input type="checkbox"/>	Un point d'élévation permanent <input type="checkbox"/>	Le niveau d'implantation de la fosse <input type="checkbox"/>
Le nombre de chambres à coucher <input type="checkbox"/>	La pente du terrain <input type="checkbox"/>	Le niveau d'implantation de l'élément épurateur <input type="checkbox"/>
	Niveau de perméabilité et la méthode utilisée pour établir le niveau de perméabilité <input type="checkbox"/>	
Le débit total quotidien <input type="checkbox"/>	Le niveau du roc et de la nappe phréatique <input type="checkbox"/>	Les distances entre les éléments du système et : Les puits, lac ou cours d'eau, conduite d'eau, haut d'un talus, limite de propriété, résidence, arbres, etc. <input type="checkbox"/>

Il est de bonne pratique que le professionnel indique à son client toutes les options de traitement applicables à un site donné en précisant les avantages et les inconvénients de chacune, et ce, de manière à établir, pour le site, une solution optimale qui réponde aux objectifs, aux besoins et aux contraintes du propriétaire. Le professionnel qui recommande un système de traitement des eaux usées certifié NQ 3680-910 devrait s'assurer que son client a reçu toute l'information nécessaire sur ses obligations au regard de l'utilisation, de l'entretien et de l'exploitation de ce système et que ce dernier est d'accord.*

* MDDEP, Fiche d'information : Application de l'article 4.1 du Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22)

TYPE D'INSTALLATION CHOISI :

8

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- Copie de l'acte notarié si récemment propriétaire ou une procuration (*autorisation*) du propriétaire actuel, si nécessaire
- Plan et devis de construction signée et scellés par un membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec (*signature originale*) ou d'un membre en règle de l'Ordre des technologues professionnels du Québec (*signature originale*)

9

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Signature _____

Date _____

- En signant la présente demande, vous vous engagez à remettre à la fin des travaux, une attestation de conformité des travaux, signée par l'ingénieur ou le technologue affecté à votre dossier.
- En signant la présente demande, pour les systèmes de traitement secondaire avancé ou tertiaire, vous vous engagez à remettre à la fin des travaux, une copie du contrat d'entretien qui vous lie en tout temps avec le fabricant.

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux de construction sans l'obtention d'un permis.